

SEZIONE 1. INFORMAZIONI GENERALI

Denominazione Comune Capofila	Brindisi
Provincia Comune	BR
Codice Fiscale/P.Iva dell'Ente	91095150743
Nome del Sindaco/Legale Rappresentante	Silvana
Cognome del Sindaco/Legale Rappresentante	Errico
Nome del Responsabile del Procedimento	Maria Cristina
Cognome del Responsabile del Procedimento	Carbini
Ruolo nell'Ente del Responsabile del Procedimento	Funzionario
Telefono referente amministrativo	0831229391
Cellulare referente amministrativo	3280033693
E-mail istituzionale del Referente amministrativo	mariacristina.carbini@comune.brindisi.it
PEC istituzionale	consorziobr1@pec.consorziosocialebr1.it
Copia dell'atto deliberativo (Delibera di Giunta Comunale) con cui il Comune manifesta il suo interesse all'iniziativa, individuando lo/gli spazio/i pubblico/i di sua proprietà e il Responsabile del Procedimento	Caricato

1.1 Elenco dei Comuni dell'ATS aderenti all'iniziativa

Denominazione del comune aderente	San Vito dei Normanni
Provincia del Comune aderente	BR

Copia dell'atto deliberativo dell'organo competente, con cui ciascun Comune interessato, compreso nell'ATS, manifesta la propria adesione alla candidatura, individuando lo/gli spazi/o pubblici/o che accoglierà il/i punto/i di facilitazione ed attestando l'idoneità e la compatibilità dello/degli stesso/i a consentire la realizzazione in sicurezza delle attività di facilitazione digitale proposte	Caricato
---	----------

SEZIONE 2. I PUNTI DI FACILITAZIONE DIGITALE

2.1 Anagrafica dello spazio

Tipologia del punto facilitatore	Fisso
Provincia Comune dello spazio	BR
Denominazio Comune dello spazio	Brindisi
Nome dello spazio	Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di welfare dell'ambito territoriale sociale BR1
Tipologia dello spazio	Altro
Altra tipologia dello spazio	Sede del Consorzio
Indirizzo dello spazio	via Grazia Balsamo, 4 72100 Brindisi
Georeferenziazione	40.6304, 17.9252
Dichiarazione di conformità dello spazio alle caratteristiche di cui all'art 8 dell'Avviso	Si

Lo spazio è gestito direttamente dal Comune proponente o è affidato in gestione/concessione ad un soggetto privato?	Gestito direttamente dal comune proponente
---	--

2.2 Descrizione dello spazio e degli ambienti che ospiteranno il Punto di Facilitazione Digitale

Numero totale di ore settimanali di apertura al pubblico dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	38
---	----

Descrizione dell'articolazione delle ore di apertura dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	Dalle ore 8:00 alle ore 14:30 dal lunedì al venerdì e dalle 16 alle 18 martedì e dalle 15 alle 18:30 giovedì
Descrizione generale dello spazio pubblico	Sede del Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di welfare dell'ambito territoriale sociale BR1
Numero di postazioni di lavoro già allestite da destinare all'attività di facilitazione in conformità alle caratteristiche di cui all'art. 8	---
Numero di postazioni di lavoro da allestire da destinare all'attività di facilitazione di cui all'art. 8	2
Descrizione dei locali e delle postazioni per le attività di facilitazione e formazione	Sarà allestito un locale della sede del Consorzio, che ospiterà due postazioni. Naturalmente il locale è già dotato di connessione a Internet, climatizzato e con possibilità di usufruire di servizi igienici.
Motivazioni alla base dell'individuazione dello spazio destinato	Spazio molto frequentato dall'utenza target. Inoltre, i servizi forniti dai punti di facilitazione digitali creeranno sinergia e forniranno valore aggiunto alle altre attività che sono già svolte all'interno del Consorzio.

2.3. Modalità di erogazione dei servizi di facilitazione

Descrivere le modalità di erogazione dei servizi ai sensi dell'art. 6.3 dell'Avviso	I servizi di facilitazione digitale saranno affidati a soggetti terzi, da individuarsi, sia tramite apposite procedure selettive/avvisi, procedure di acquisizione di servizi ai sensi del D.Lgs.36/2023, sia attraverso l'attivazione di forme di collaborazione o partenariato con altri soggetti pubblici o privati, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e dei principi di imparzialità, buon andamento, trasparenza e pubblicità di cui alla L.241/1990, anche promuovendo attività di co-progettazione con Enti diTS
Ore totali di presidio settimanale tra facilitazione in presenza e servizi di prenotazione - preferibilmente 24 ore	24
Ore di presidio settimanale in presenza per l'erogazione delle attività di facilitazione digitale.	24

Presentazione e motivazione dell'articolazione del calendario di apertura delle attività di facilitazione in presenza rispetto alle attività programmate e ai fabbisogni emersi	Dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì + 16:00-18:00 martedì e giovedì. Si ritiene sia opportuno garantire il 100% delle ore in presenza, per consentire il raggiungimento un bacino di utenza più ampio, poco avvezzo all'utilizzo di sistemi informativi e che pertanto preferisce interfacciarsi dal vivo con l'operatore anziché da remoto. Inoltre, gli orari proposti sono in linea con gli orari di apertura dello Spazio.
Modalità di prenotazione dei servizi di facilitazione	A sportello presso lo spazio negli orari di apertura, Email
Descrizione delle attività di facilitazione digitale di cui all'art. 6.1 -6.2 dell'Avviso	assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), in presenza o da remoto, anche su prenotazione on-line e/o a sportello.
Descrizione del personale del punto facilitatore ai sensi dell'art. 7 ell'Avviso	lavoratori dipendenti assunti a tempo determinato e/o consulenti/collaboratori esterni, da contrattualizzare esclusivamente per lo svolgimento di tale servizio, ai sensi l'art.1 D.L. 80/2021 ss.mm.ii., come stabilito dalla Circolare MEF 4/2022
Descrizione delle azioni che si intendono promuovere per monitorare periodicamente la realizzazione delle attività e dei servizi del Punto di facilitazione digitale	Predisposizione di una base dati condivisa (foglio di calcolo) in cui censire i beneficiari, parallelamente alla piattaforma nazionale "Facilita". Reportistica settimanale dedotta dalla base dati per il monitoraggio del target (es. Tabelle e grafici Pivot ricavati dal foglio di calcolo).
Data di attivazione del Punto di facilitazione Digitale	31/10/2023
Durata del progetto in mese (almeno 24 mesi dalla data di attivazione e comunque non oltre il 31/12/2025)	24

2.1 Anagrafica dello spazio

Tipologia del punto facilitatore	Fisso
Provincia Comune dello spazio	BR
Denominazio Comune dello spazio	Brindisi
Nome dello spazio	Parco Buscicchio e Casa di Quartiere
Tipologia dello spazio	Altro
Altra tipologia dello spazio	Casa di Quartiere
Indirizzo dello spazio	Via Andrea Mantegna, 10 - 72100 Brindisi (BR)

Georeferenziazione	40.6192, 17.9211
Dichiarazione di conformità dello spazio alle caratteristiche di cui all'art 8 dell'Avviso	Si
Lo spazio è gestito direttamente dal Comune proponente o è affidato in gestione/concessione ad un soggetto privato?	Affidato in gestione/concessione ad un soggetto privato

Informazioni del Soggetto Privato

Denominazione e ragione sociale del soggetto privato che gestisce lo spazio	Legami di Comunità
Codice fiscale / Partita IVA del soggetto gestore	02618030742
Tipologia affidamento del Soggetto Privato	concessione (con approvazione Delibera di Giunta n. 304 del 16.09.2020
Data di scadenza dell'affidamento in gestione/concessione dello spazio	31/12/2026
Dichiarazione di manifestazione di disponibilità sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto terzo gestore dello spazio individuato ai sensi dell'art.8.2. del presente Avviso (nei casi applicabili).	Caricato

2.2 Descrizione dello spazio e degli ambienti che ospiteranno il Punto di Facilitazione Digitale

Numero totale di ore settimanali di apertura al pubblico dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	40
Descrizione dell'articolazione delle ore di apertura dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 16:30 alle 20:30

Descrizione generale dello spazio pubblico	Spazio finalizzato alla realizzazione di interventi di trasformazione fisica volti a migliorare la fruibilità di Parco Buscicchio e la possibilità di moltiplicare le attività sportive accessibili agli abitanti del quartiere e della città; promozione di iniziative culturali, sociali e ricreative a bassa soglia di accesso, nell'ottica di contribuire ad un innalzamento della qualità della vita per tutte le brindisine e i brindisini, anche fornendo nuovi servizi di prossimità e creare nuove occasioni occupazione e inclusione lavorativa.
Numero di postazioni di lavoro già allestite da destinare all'attività di facilitazione in conformità alle caratteristiche di cui all'art. 8	---
Numero di postazioni di lavoro da allestire da destinare all'attività di facilitazione di cui all'art. 8	2
Descrizione dei locali e delle postazioni per le attività di facilitazione e formazione	Sarà allestito un locale che ospiterà due postazioni. Naturalmente il locale è già dotato di connessione a Internet, climatizzato e con possibilità di usufruire di servizi igienici.
Motivazioni alla base dell'individuazione dello spazio destinato	Spazio molto frequentato dall'utenza target. Inoltre, i servizi forniti dai punti di facilitazione digitali creeranno sinergia e forniranno valore aggiunto alle altre attività che sono già svolte all'interno dello spazio.

2.3. Modalità di erogazione dei servizi di facilitazione

Descrivere le modalità di erogazione dei servizi ai sensi dell'art. 6.3 dell'Avviso	I servizi di facilitazione digitale saranno affidati a soggetti terzi, da individuarsi, sia tramite apposite procedure selettive/avvisi, procedure di acquisizione di servizi ai sensi del D.Lgs.36/2023, sia attraverso l'attivazione di forme di collaborazione o partenariato con altri soggetti pubblici o privati, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e dei principi di imparzialità, buon andamento, trasparenza e pubblicità di cui alla L.241/1990, anche promuovendo attività di co-progettazione con Enti diTS
Ore totali di presidio settimanale tra facilitazione in presenza e servizi di prenotazione - preferibilmente 24 ore	24

Ore di presidio settimanale in presenza per l'erogazione delle attività di facilitazione digitale.	24
Presentazione e motivazione dell'articolazione del calendario di apertura delle attività di facilitazione in presenza rispetto alle attività programmate e ai fabbisogni emersi	Dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì + 16:30-18:30 martedì e giovedì. Si ritiene sia opportuno garantire il 100% delle ore in presenza, per consentire il raggiungimento un bacino di utenza più ampio, poco avvezzo all'utilizzo di sistemi informativi e che pertanto preferisce interfacciarsi dal vivo con l'operatore anziché da remoto. Inoltre, gli orari proposti sono in linea con gli orari di apertura dello Spazio.
Modalità di prenotazione dei servizi di facilitazione	A sportello presso lo spazio negli orari di apertura, Email
Descrizione delle attività di facilitazione digitale di cui all'art. 6.1 -6.2 dell'Avviso	assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), in presenza o da remoto, anche su prenotazione on-line e/o a sportello.
Descrizione del personale del punto facilitatore ai sensi dell'art. 7 ell'Avviso	lavoratori dipendenti assunti a tempo determinato e/o consulenti/collaboratori esterni, da contrattualizzare esclusivamente per lo svolgimento di tale servizio, ai sensi l'art.1 D.L. 80/2021 ss.mm.ii., come stabilito dalla Circolare MEF 4/2022
Descrizione delle azioni che si intendono promuovere per monitorare periodicamente la realizzazione delle attività e dei servizi del Punto di facilitazione digitale	Predisposizione di una base dati condivisa (foglio di calcolo) in cui censire i beneficiari, parallelamente alla piattaforma nazionale "Facilita". Reportistica settimanale dedotta dalla base dati per il monitoraggio del target (es. Tabelle e grafici Pivot ricavati dal foglio di calcolo).
Data di attivazione del Punto di facilitazione Digitale	31/10/2023
Durata del progetto in mese (almeno 24 mesi dalla data di attivazione e comunque non oltre il 31/12/2025)	24

2.1 Anagrafica dello spazio

Tipologia del punto facilitatore	Fisso
Provincia Comune dello spazio	BR
Denominazio Comune dello spazio	San Vito dei Normanni
Nome dello spazio	Biblioteca Comunale "Giovanni XXIII"

Tipologia dello spazio	Altro
Altra tipologia dello spazio	Biblioteca comunale
Indirizzo dello spazio	Via Mazzini n.2 (Ex Convento dei Domenicani), 72019 San Vito dei Normanni (BR)
Georeferenziazione	40.6591, 17.7012
Dichiarazione di conformità dello spazio alle caratteristiche di cui all'art 8 dell'Avviso	Si

Lo spazio è gestito direttamente dal Comune proponente o è affidato in gestione/concessione ad un soggetto privato?	Gestito direttamente dal comune proponente
---	--

2.2 Descrizione dello spazio e degli ambienti che ospiteranno il Punto di Facilitazione Digitale

Numero totale di ore settimanali di apertura al pubblico dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	32
Descrizione dell'articolazione delle ore di apertura dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	8.30 -13.00 dal lunedì al venerdì + 15.30 al 18.00 dal martedì al venerdì
Descrizione generale dello spazio pubblico	Biblioteca comunale
Numero di postazioni di lavoro già allestite da destinare all'attività di facilitazione in conformità alle caratteristiche di cui all'art. 8	---
Numero di postazioni di lavoro da allestire da destinare all'attività di facilitazione di cui all'art. 8	2
Descrizione dei locali e delle postazioni per le attività di facilitazione e formazione	Sarà allestito un locale che ospiterà due postazioni. Naturalmente il locale è già dotato di connessione a Internet, climatizzato e con possibilità di usufruire di servizi igienici.
Motivazioni alla base dell'individuazione dello spazio destinato	Spazio molto frequentato dall'utenza target. Inoltre, i servizi forniti dai punti di facilitazione digitali creeranno sinergia e forniranno valore aggiunto alle altre attività che sono già svolte all'interno dello spazio.

2.3. Modalità di erogazione dei servizi di facilitazione

Descrivere le modalità di erogazione dei servizi ai sensi dell'art. 6.3 dell'Avviso	I servizi di facilitazione digitale saranno affidati a soggetti terzi, da individuarsi, sia tramite apposite procedure selettive/avvisi, procedure di acquisizione di servizi ai sensi del D.Lgs.36/2023, sia attraverso l'attivazione di forme di collaborazione o partenariato con altri soggetti pubblici o privati, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e dei principi di imparzialità, buon andamento, trasparenza e pubblicità di cui alla L.241/1990, anche promuovendo attività di co-progettazione con Enti di TS
Ore totali di presidio settimanale tra facilitazione in presenza e servizi di prenotazione - preferibilmente 24 ore	24
Ore di presidio settimanale in presenza per l'erogazione delle attività di facilitazione digitale.	24
Presentazione e motivazione dell'articolazione del calendario di apertura delle attività di facilitazione in presenza rispetto alle attività programmate e ai fabbisogni emersi	Dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì + 16:00-18:00 martedì e giovedì. Si ritiene sia opportuno garantire il 100% delle ore in presenza, per consentire il raggiungimento un bacino di utenza più ampio, poco avvezzo all'utilizzo di sistemi informativi e che pertanto preferisce interfacciarsi dal vivo con l'operatore anziché da remoto. Inoltre, gli orari proposti sono in linea con gli orari di apertura della Biblioteca.
Modalità di prenotazione dei servizi di facilitazione	A sportello presso lo spazio negli orari di apertura, Email
Descrizione delle attività di facilitazione digitale di cui all'art. 6.1 -6.2 dell'Avviso	assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), in presenza o da remoto, anche su prenotazione, on-line o a sportello
Descrizione del personale del punto facilitatore ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso	lavoratori dipendenti assunti a tempo determinato e/o consulenti/collaboratori esterni, da contrattualizzare esclusivamente per lo svolgimento di tale servizio, ai sensi l'art.1 D.L. 80/2021 ss.mm.ii., come stabilito dalla Circolare MEF 4/2022
Descrizione delle azioni che si intendono promuovere per monitorare periodicamente la realizzazione delle attività e dei servizi del Punto di facilitazione digitale	Predisposizione di una base dati condivisa (foglio di calcolo) in cui censire i beneficiari, parallelamente alla piattaforma nazionale "Facilita". Reportistica settimanale dedotta dalla base dati per il monitoraggio del target (es. Tabelle e grafici Pivot ricavati dal foglio di calcolo).

Data di attivazione del Punto di facilitazione Digitale	31/10/2023
Durata del progetto in mese (almeno 24 mesi dalla data di attivazione e comunque non oltre il 31/12/2025)	24

2.1 Anagrafica dello spazio

Tipologia del punto facilitatore	Fisso
Provincia Comune dello spazio	BR
Denominazio Comune dello spazio	Brindisi
Nome dello spazio	Centro di aggregazione/ricreativo per anziani
Tipologia dello spazio	Altro
Altra tipologia dello spazio	Centro di aggregazione/ricreativo per anziani
Indirizzo dello spazio	Via Spagna, 16 - 72100 Brindisi (BR)
Georeferenziazione	40.6221, 17.943
Dichiarazione di conformità dello spazio alle caratteristiche di cui all'art 8 dell'Avviso	Si
Lo spazio è gestito direttamente dal Comune proponente o è affidato in gestione/concessione ad un soggetto privato?	Gestito direttamente dal comune proponente

2.2 Descrizione dello spazio e degli ambienti che ospiteranno il Punto di Facilitazione Digitale

Numero totale di ore settimanali di apertura al pubblico dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	25
Descrizione dell'articolazione delle ore di apertura dello spazio che ospiterà il Punto di facilitazione Digitale	dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle 16:00 alle 19:00 dal lunedì al venerdì
Descrizione generale dello spazio pubblico	Centro di aggregazione/ricreativo per anziani

Numero di postazioni di lavoro già allestite da destinare all'attività di facilitazione in conformità alle caratteristiche di cui all'art. 8	---
Numero di postazioni di lavoro da allestire da destinare all'attività di facilitazione di cui all'art. 8	2
Descrizione dei locali e delle postazioni per le attività di facilitazione e formazione	Sarà allestito un locale che ospiterà due postazioni. Naturalmente il locale è già dotato di connessione a Internet, climatizzato e con possibilità di usufruire di servizi igienici.
Motivazioni alla base dell'individuazione dello spazio destinato	Spazio molto frequentato dall'utenza target. Inoltre, i servizi forniti dai punti di facilitazione digitali creeranno sinergia e forniranno valore aggiunto alle altre attività che sono già svolte all'interno dello spazio.

2.3. Modalità di erogazione dei servizi di facilitazione

Descrivere le modalità di erogazione dei servizi ai sensi dell'art. 6.3 dell'Avviso	I servizi di facilitazione digitale saranno affidati a soggetti terzi, da individuarsi, sia tramite apposite procedure selettive/avvisi, procedure di acquisizione di servizi ai sensi del D.Lgs.36/2023, sia attraverso l'attivazione di forme di collaborazione o partenariato con altri soggetti pubblici o privati, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e dei principi di imparzialità, buon andamento, trasparenza e pubblicità di cui alla L.241/1990, anche promuovendo attività di co-progettazione con Enti diTS
Ore totali di presidio settimanale tra facilitazione in presenza e servizi di prenotazione - preferibilmente 24 ore	24
Ore di presidio settimanale in presenza per l'erogazione delle attività di facilitazione digitale.	20
Presentazione e motivazione dell'articolazione del calendario di apertura delle attività di facilitazione in presenza rispetto alle attività programmate e ai fabbisogni emersi	Dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì + 16:00-18:00 martedì e giovedì. Si ritiene sia opportuno garantire almeno 80% delle ore in presenza, per consentire il raggiungimento un bacino di utenza più ampio, poco avvezzo all'utilizzo di sistemi informativi e che pertanto preferisce interfacciarsi dal vivo con l'operatore anziché da remoto. Inoltre, gli orari proposti sono in linea con gli orari di apertura dello Spazio.

Modalità di prenotazione dei servizi di facilitazione	A sportello presso lo spazio negli orari di apertura, Email
Descrizione delle attività di facilitazione digitale di cui all'art. 6.1 -6.2 dell'Avviso	assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), in presenza o da remoto, anche su prenotazione on-line e/o a sportello.
Descrizione del personale del punto facilitatore ai sensi dell'art. 7 ell'Avviso	lavoratori dipendenti assunti a tempo determinato e/o consulenti/collaboratori esterni, da contrattualizzare esclusivamente per lo svolgimento di tale servizio, ai sensi l'art.1 D.L. 80/2021 ss.mm.ii., come stabilito dalla Circolare MEF 4/2022.
Descrizione delle azioni che si intendono promuovere per monitorare periodicamente la realizzazione delle attività e dei servizi del Punto di facilitazione digitale	Predisposizione di una base dati condivisa (foglio di calcolo) in cui censire i beneficiari, parallelamente alla piattaforma nazionale "Facilita". Reportistica settimanale dedotta dalla base dati per il monitoraggio del target (es. Tabelle e grafici Pivot ricavati dal foglio di calcolo).
Data di attivazione del Punto di facilitazione Digitale	31/10/2023
Durata del progetto in mese (almeno 24 mesi dalla data di attivazione e comunque non oltre il 31/12/2025)	24

SEZIONE 3. Piano dei Costi complessivi

Spese totali	160.000,00
Spese per l'esecuzione di attività di facilitazione digitale e formazione. Min 95% del totale	152.000,00
Descrizione dei costi per le attività di facilitazione e di formazione	assunzioni e/o rimborsi e/o contributi da erogare al personale reclutato ad hoc ed esclusivamente dedicato
Spese per attrezzature - max 5%.	8.000,00
Descrizione dei costi per l'acquisizione di attrezzature, beni e forniture: arredi, dotazioni tecnologiche hardware e software, cablaggio, dispositivi multimediali	acquisizione di attrezzature/arredi e/o dotazioni tecnologiche e.g. 8 postazioni con pc portatili dotati di Webcam + 4 stampanti multifunzione

Documenti allegati

Altri allegati	3 File(s) caricato/i
----------------	----------------------