



**Consorzio per la realizzazione del Sistema Integrato di
Welfare dell'Ambito Territoriale Sociale BR 1
COMUNI BRINDISI/SAN VITO DEI NORMANNI**

Brindisi, 08/06/2023

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI
SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 S.M.I PER LA
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI
DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D CCNL FUNZIONI LOCALI -**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del CdA n. 8/2023 concernente il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/2025 e piano assunzionale 2023;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198”;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi e visto in particolare l'art. 30, del d.lgs. n. 165/2001 che regola il passaggio di lavoratori tra amministrazioni pubbliche;

Visto lo Statuto consortile;

1


via Grazia Balsamo, 4
72100 Brindisi (BR)


0831229820

C.F.
91095150743

Cod. Univoco
XGNBGO

 PEC
consorziobr1@pec.conorziosocialebr1.it

 E-mail
consorziobr1@consorziosocialebr1.it


www.conorziosocialebr1.it

Vista la nota n. 611/2023, con cui la Regione Puglia Dipartimento politiche del lavoro ha riscontrato negativamente quanto comunicato in base alle disposizioni di cui all'art. 34/bis del d.lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali (16.11.2022);

RENDE NOTO

CHE è indetta procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di Assistente sociale così declinati:

PROFILO: ASSISTENTE SOCIALE

FAMIGLIA PROFESSIONALE: SOCIALE

CATEGORIA: D

LIVELLO ECONOMICO: 1

CHE è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006, dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalla normativa comunitaria dettata in materia.

ARTICOLO 1 – PROFILI PROFESSIONALI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione tra quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

b) essere inquadrato nella categoria richiesta del CCNL Funzioni Locali con il profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire, ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, con inquadramento e profilo professionale corrispondenti al posto da ricoprire ex DPCM 26.06.2015 pubblicato sulla G.U. n.216 del 17.09.2015;

c) aver superato positivamente il periodo di prova come prescritto dal CCNL di appartenenza;

d) essere in possesso dei seguenti requisiti culturali di accesso al profilo professionale da ricoprire:

2


via Grazia Balsamo, 4
72100 Brindisi (BR)


0831229820

C.F.
91095150743

Cod. Univoco
XGNBGO

 PEC
consorzio1@pec.consorziocesole1.it

 E-mail
consorzio1@consorziosociale1.it


www.consorziocesole1.it

n. posti	profilo professionale e categoria	requisiti culturali e professionali di accesso
4	ASSISTENTE SOCIALE CAT D	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) di seguito indicate: Diploma di assistente sociale (ex D.P.R. n. 14 del 15/1/87) o Diploma universitario in servizio sociale o Laurea triennale in servizio sociale o Laurea specialistica nell'ambito della disciplina politiche dei servizi sociali; - Iscrizione all'albo degli Assistenti sociali.
<p>Declaratoria delle mansioni</p> <p>Le mansioni relative al profilo sono di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi a processi produttivi/amministrativi. La posizione lavorativa comporta elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, nonché relazioni organizzative interne ed esterne. La posizione lavorativa può comportare il coordinamento di addetti di categoria inferiore.</p> <p>A titolo esemplificativo, il lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicura, con autonomia tecnico-professionale, interventi di analisi e di giudizio per la prevenzione, il sostegno e il recupero di soggetti in situazione di bisogno e di disagio, nell'ambito delle attività sociali di competenza dell'Ente; - collabora, nell'ambito delle competenze dell'Ente, all'organizzazione e alla programmazione di specifici interventi nel campo delle politiche e dei servizi sociali; - assicura ogni altro adempimento coerente con la declaratoria della categoria di appartenenza 		

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo politico e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA (art. 2, DPR n. 3/1957: art. 2, DPR n. 487/1994);

f) non aver riportato condanne penali per reati non colposi, ancorché non passate in giudicato, che impediscano la costituzione o la continuazione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

g) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente l'indizione della procedura di mobilità;

h) l'impegno ad attivare immediatamente la procedura per l'ottenimento del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza che dovrà arrivare, di norma, entro i 15 giorni successivi alla comunicazione della collocazione in graduatoria in posizione utile.

2. Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e mantenuti fino al momento del trasferimento presso il Consorzio ATS BR-1. La mancata concessione del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza entro i 15 giorni successivi alla comunicazione formale della collocazione utile in graduatoria e della conseguente richiesta di presa di servizio comporta, di norma, la decadenza dal diritto.

3. Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità con motivato provvedimento.

ARTICOLO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Per concorrere alla procedura di mobilità gli interessati devono presentare al Consorzio scrivente apposita domanda redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente Avviso.

2. Il bando di concorso è pubblicato, per estratto, sul portale unico del reclutamento inPA (collegamento al sito www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente Consorzio.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, conformemente a quanto previsto dall'art. 65, del d.lgs. n. 82/2005, deve essere sottoscritta in forma autografa dal candidato e accompagnata dalla copia di un documento di identità; altrimenti, potrà essere sottoscritta con firma digitale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale unico del reclutamento inPA (collegamento al sito www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente Consorzio. Fa fede comunque la

4


via Grazia Balsamo, 4
72100 Brindisi (BR)


0831229820

C.F.
91095150743

Cod. Univoco
XGNBGO


PEC
consorzio1@pec.consorziopsocialebr1.it


E-mail
consorzio1@consorziosocialebr1.it


www.consorziopsocialebr1.it

pubblicazione avvenuta su InPA. Tutto ciò conformemente a quanto disposto dall'art. 2 del DL n. 36/2022 e dal DM del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15 Settembre 2022.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo consorziobr1@pec.consorziosocialebr1.it avendo cura di specificare nell'oggetto della pec il nome e cognome del candidato e la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità relativa a n. 4 posti di assistente sociale, cat. D".

3. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (Sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Per termine ultimo si intende la fine della giornata, alle ore 24,00.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi.

6. E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quello indicato al comma 2 del presente articolo.

7. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ma dovrà essere resa con le modalità di cui al precedente comma 2.

8. Nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità debitamente datata, sottoscritta dal candidato e redatta in carta libera con caratteri chiari e leggibili, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza e codice fiscale ed eventuale domicilio;

b) la pubblica amministrazione presso la quale prestano servizio a tempo pieno e indeterminato;

c) di essere inquadrati con il profilo professionale e la categoria richiesta dal presente Avviso del CCNL Funzioni Locali per la copertura del posto per il quale intendono concorrere e di svolgere le mansioni proprie del profilo posseduto ovvero, in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, di possedere in base al CCNL di appartenenza, inquadramento e profilo professionale corrispondenti al posto da ricoprire ex lege;

- d) il positivo superamento del periodo di prova previsto dal CCNL di appartenenza;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente procedura di mobilità con l'esatta denominazione, l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, della facoltà universitaria presso cui è stato conseguito e la relativa sede;
- f) l'iscrizione all'albo degli Assistenti sociali;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo politico e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA (art. 2, DPR n. 3/1957: art. 2, DPR n. 487/1994);
- f) di non aver riportato condanne penali per reati non colposi, ancorché non passate in giudicato, che impediscano la costituzione o la continuazione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente l'indizione della procedura di mobilità;
- k) la situazione familiare e sociale ai fini dell'ottenimento dei benefici di cui alla legge n.104/92 e dei benefici collegati a un eventuale ricongiungimento al coniuge e ai figli minorenni, ecc.; tutto ciò ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 4;
- l) il possesso eventuale dei titoli di preferenza previsti ex lege che vengono presi in considerazione a parità di punteggio in graduatoria;
- l) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Consorzio ATS BR-1 per tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso di mobilità volontaria;
- m) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali fornita dall'Ente ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, allegata alla presente domanda;
- n) di impegnarsi ad attivare immediatamente la procedura per l'ottenimento del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza consapevole del fatto che la suddetta autorizzazione dovrà essere rilasciata, di norma, entro i 15 giorni successivi alla comunicazione della collocazione in graduatoria in posizione utile.

9. Le istanze di mobilità già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione dell'Avviso non concorreranno alla procedura di mobilità. Pertanto

6


via Grazia Balsamo, 4
72100 Brindisi (BR)


0831229820

C.F.
91095150743

Cod. Univoco
XGNBGO

 PEC
[consorzioibr1@pec.consorziოსocialebr1.it](mailto:consorzioibr1@pec.consorziোসocialebr1.it)

 E-mail
consorzioibr1@consorziosocialebr1.it


www.consorziოსocialebr1.it

coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla data di pubblicazione dell'Avviso di mobilità dovranno ripresentare la domanda nel predetto termine perentorio.

ARTICOLO 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di mobilità devono essere allegati, a pena di esclusione:

a) curriculum dell'attività professionale e scientifica redatto in base al modello europeo, datato, firmato e reso nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dal quale risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, altri titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni, nonché l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle attività svolte;

b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i..

ARTICOLO 4 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE, COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

1. Le domande di mobilità pervenute all'Ente sono esaminate dal Servizio amministrativo che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'Avviso.

2. Per carenza dei requisiti prescritti nell'Avviso pubblico, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità con motivato provvedimento.

3. La Commissione selezionatrice sarà nominata dal sottoscritto d.g. conformemente a quanto previsto dal regolamento degli uffici e dei servizi e dallo Statuto consortile.

4. La selezione è effettuata mediante quattro parametri, dei quali uno meramente discrezionale:

- a) Situazione familiare e sociale = punteggio max attribuibile fino a 13 punti;
- b) Titolo di studio immediatamente superiore a quello base richiesto per l'accesso al posto in oggetto = 2 punti;
- c) Colloquio motivazionale e attitudinale nel corso del quale la commissione potrà, fra gli altri, apprezzare discrezionalmente quanto dichiarato nei cv presentati = punteggio max attribuibile fino a 15 punti.

A) SITUAZIONE FAMILIARE E SOCIALE - Massimo punti 13 così ripartiti:

Ricongiungimento al coniuge, ricongiungimento a figlio minore, ricongiungimento al nucleo familiare di origine = 7 punti;

Presenza di più figli minori (2 o più di 2) = 3 punti;

Presenza, tra i soggetti del ricongiungimento, di un soggetto invalido che usufruisce della legge n. 104/1992 = 3 punti.

Le unioni civili e l'eventuale presenza di figli minori danno titolo all'attribuzione del punteggio sopra evidenziato.

B) TITOLO DI STUDIO IMMEDIATAMENTE SUPERIORE

Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) con le specifiche di cui al precedente art. 1, c. 1, lett. D) = 2 punti.

C) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE E ATTITUDINALE

Il colloquio è volto a valutare le competenze acquisite e le esperienze maturate dai candidati necessarie per il posto da ricoprire, soprattutto tenendo conto delle specifiche necessità dell'Ente. Inoltre, la commissione si concentrerà sulla componente motivazionale di ogni candidato, valutando specificamente le attitudini al lavoro in equipe e la capacità di affrontare situazioni di particolare stress. Il colloquio viene effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento utile per la professionalità ricercata. La Commissione esprime la propria valutazione esprimendo un punteggio fino a un massimo di 15 punti. Viene collocato nella graduatoria il candidato che ottiene nel colloquio una valutazione di almeno 11/15. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

ARTICOLO 5 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. Ultimati i colloqui la Commissione procede alla formulazione della graduatoria provvisoria secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti dai candidati sommando le valutazioni di cui ai parametri A), B) e C) del precedente art. 4, c. 4. Tale graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione.
2. La Commissione trasmette al Servizio amministrativo del Consorzio i verbali delle sedute insieme alle domande e ad ogni atto relativo alla procedura di mobilità.
3. La graduatoria definitiva viene approvata con determinazione dirigenziale del sottoscritto d.g.; l'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" (sottosezione "Bandi di concorso/Mobilità volontaria esterna n. 4 posti di assistente sociale di categoria D").
4. A parità di merito e a parità di titoli, ai fini della formazione della graduatoria si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, c. 4, del DPR n. 487/1994, espressamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.
5. La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti per i quali è stato emanato il presente Avviso di mobilità e per la copertura che dovesse rendersi necessaria a causa di eventuali rinunce unilaterali o mancato rilascio di nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza (v. successivo art. 8).

ARTICOLO 8 - TRASFERIMENTO

1. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line il d.g. comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del candidato che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Consorzio ATS BR-1 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001; dà quindi comunicazione all'interessato della data di decorrenza del trasferimento convocandolo per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Si ricorda che nella domanda di partecipazione il candidato si sarà già impegnato ad attivare immediatamente la procedura per l'ottenimento del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza e che il suddetto nulla osta dovrà arrivare, di norma, entro i 15 giorni successivi alla comunicazione della collocazione in graduatoria in posizione utile.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta la data di convocazione di cui al precedente comma si considera rinunciatario.

3. In caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, il suddetto d.g. individua, nell'ambito della medesima graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il candidato che avente titolo al trasferimento.

4. Il Consorzio, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito della procedura di mobilità, agli accertamenti presso il medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica. L'eventuale giudizio negativo costituisce causa di decadenza dall'assunzione per mobilità.

ARTICOLO 9 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sono riportate nell'allegata informativa che i candidati, nella domanda, daranno atto di aver letto e compreso, soprattutto con riferimento alle diverse basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei dati personali da parte del Consorzio ATS BR-1 ed in particolare, dei dati personali che richiedono l'espressione del consenso.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990 s.m.i. il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il sottoscritto d.g..

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati inerenti la procedura di mobilità saranno pubblicate esclusivamente all'Albo Pretorio on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" (sottosezione "Bandi di concorso/Mobilità volontaria esterna n. 4 posti di assistente sociale di categoria D"). Tutte le comunicazioni della procedura di mobilità pubblicate sul sito internet istituzionale e sul sito www.InPA.gov.it hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto all'assunzione.

3. Il trasferimento presso il Consorzio ATS BRT-1 è comunque subordinato alla preventiva verifica, a quella data, della possibilità per l'Ente di effettuare l'assunzione a tempo indeterminato nell'osservanza dei vincoli di spesa del personale e delle regole assunzionali pro-tempore vigenti e nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

10


via Grazia Balsamo, 4
72100 Brindisi (BR)


0831229820

C.F.
91095150743

Cod. Univoco
XGNBGO

 PEC
consorzioibr1@pec.conorziosocialebr1.it

 E-mail
consorzioibr1@consorziosocialebr1.it


www.conorziosocialebr1.it

4. Il presente Avviso di mobilità costituisce “lex specialis” della selezione; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

5. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo statuto ed ai regolamenti del Consorzio.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo del Consorzio ATS BR-1, via Grazia Balsamo, n. 4 BRINDISI – cap: 72100; tel. 0831229820; mail: consorziobr1@consorziosocialebr1.it PEC: consorziobr1@pec.consorziosocialebr1.it. A causa del ridotto numero di dipendenti, in caso di mancata risposta telefonica, si prega di fare riferimento alla mail e, eventualmente, di lasciare il proprio numero di telefono per essere ricontattati.

Brindisi, 08/06/2023

Il Dirigente
Maurizio Moscara